

Vidéo-conférence

Trouvez dans les pages ci-dessous un tutoriel à l'utilisation de jitsi.org, un outil entièrement gratuit de vidéo-conférence.

- [Zoom](#)
- [Comment mettre en place une réunion en vidéo-conférence?](#)
- [Comment rejoindre une vidéo-conférence avec un ordinateur ?](#)
- [Comment rejoindre une vidéo-conférence avec un smartphone ?](#)
- [Pour une utilisation optimale](#)
- [Que faire en cas de dysfonctionnement de jitsi ?](#)

Zoom

Le Super Cafoutch a un abonnement à Zoom, un système de vidéoconférence payant mais qui fonctionne mieux que Jitsii pour des réunions à grand nombre de participants:

<https://zoom.us/support/download>

Identifiants : zoom@supercafoutch.fr

Mot de passe: SuperCafoutch13

Il y a donc quelques règles à respecter :

Il ne peut en revanche y avoir qu'une seule réunion en même temps.

L'usage de ce compte est strictement réservé pour le Super Cafoutch.

Il faut utiliser le programmeur dans zoom pour prévoir ces réunions pour évitez les conflits dans l'usage. Mettez votre branche, nom+prénom et sujet de la réunion dans le titre de la réunion pour que l'on puisse vous joindre en cas de conflit d'utilisation.

ex : Branche Ferme Urbaine sur le toit du Supermarché - Jean-Pierre Rahbi - discussion sur le poulailler

Si vous souhaitez vraiment utiliser zoom sur un créneau ou il est déjà réservé, vous pouvez poster un message chaîne slack [#gestion_zoom](#) en "taggant" l'organisateur de la réunion (ex: @Jean-Pierre).

Il est peut être possible de créer des "salons" au cours d'une réunion zoom, si quelqu'un a le temps ça serait chouette d'essayer et de faire un petit retour sur cette fonctionnalité supposée.

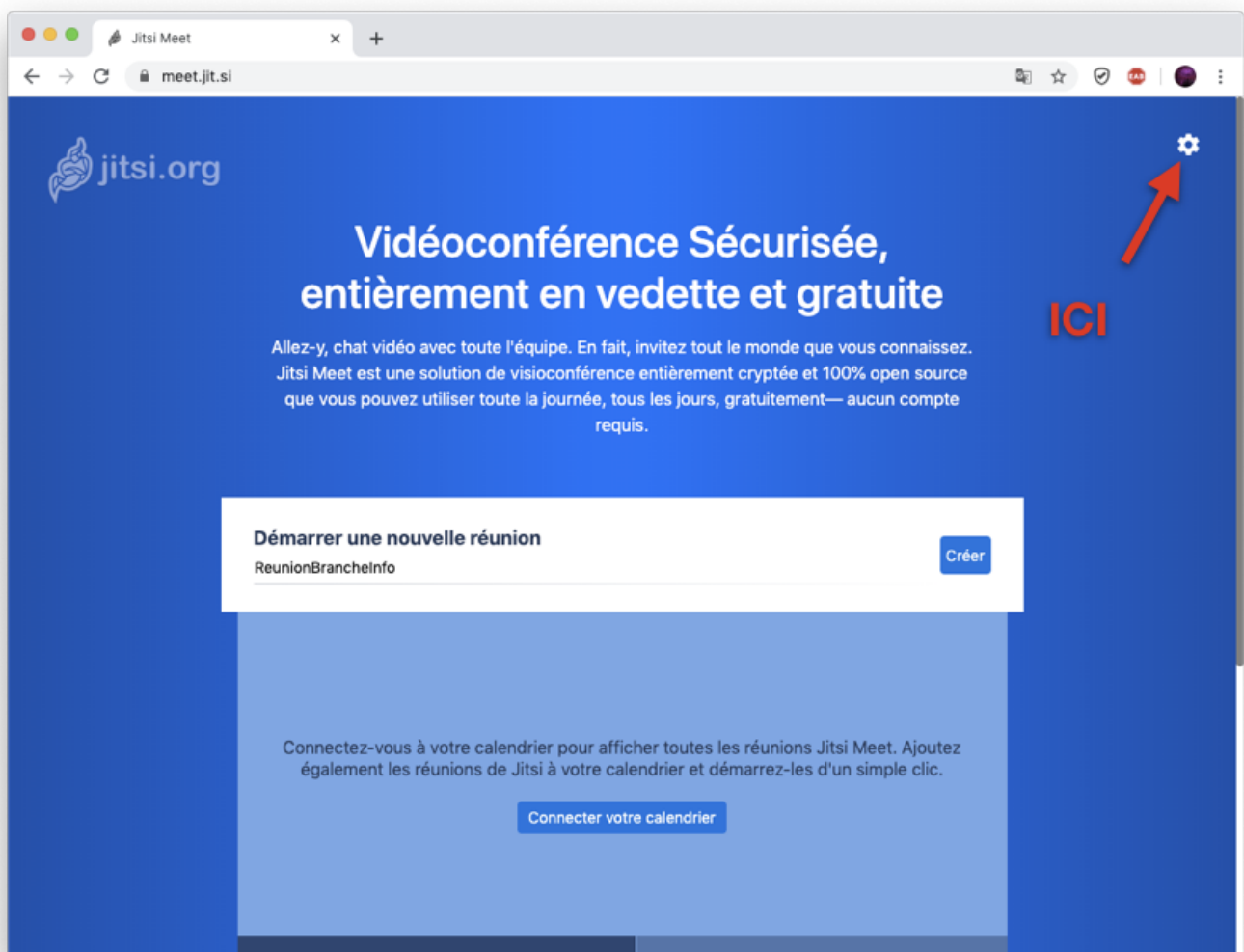
Comment mettre en place une réunion en vidéoconférence?

1. Avec un ordinateur, dans un navigateur web (utiliser idéalement Chrome ou Chromium) cliquer sur ce lien:

<https://meet.jit.si>

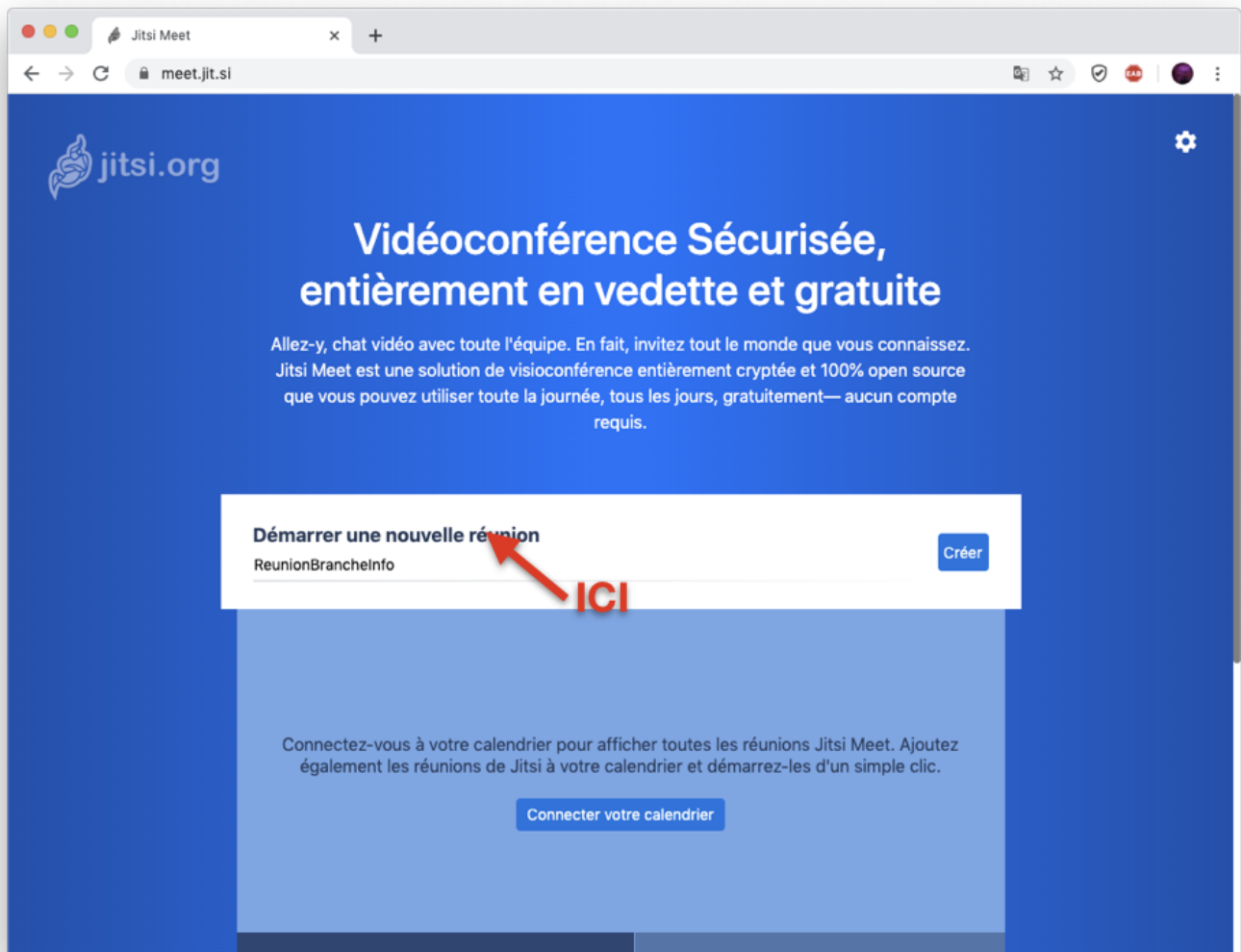
PS: si la page s'ouvre en anglais cliquer sur la roue en haut à droite puis dans l'onglet « More » choisir « French ».

En cas de dysfonctionnement du lien ci dessus, [cliquez ici](#).



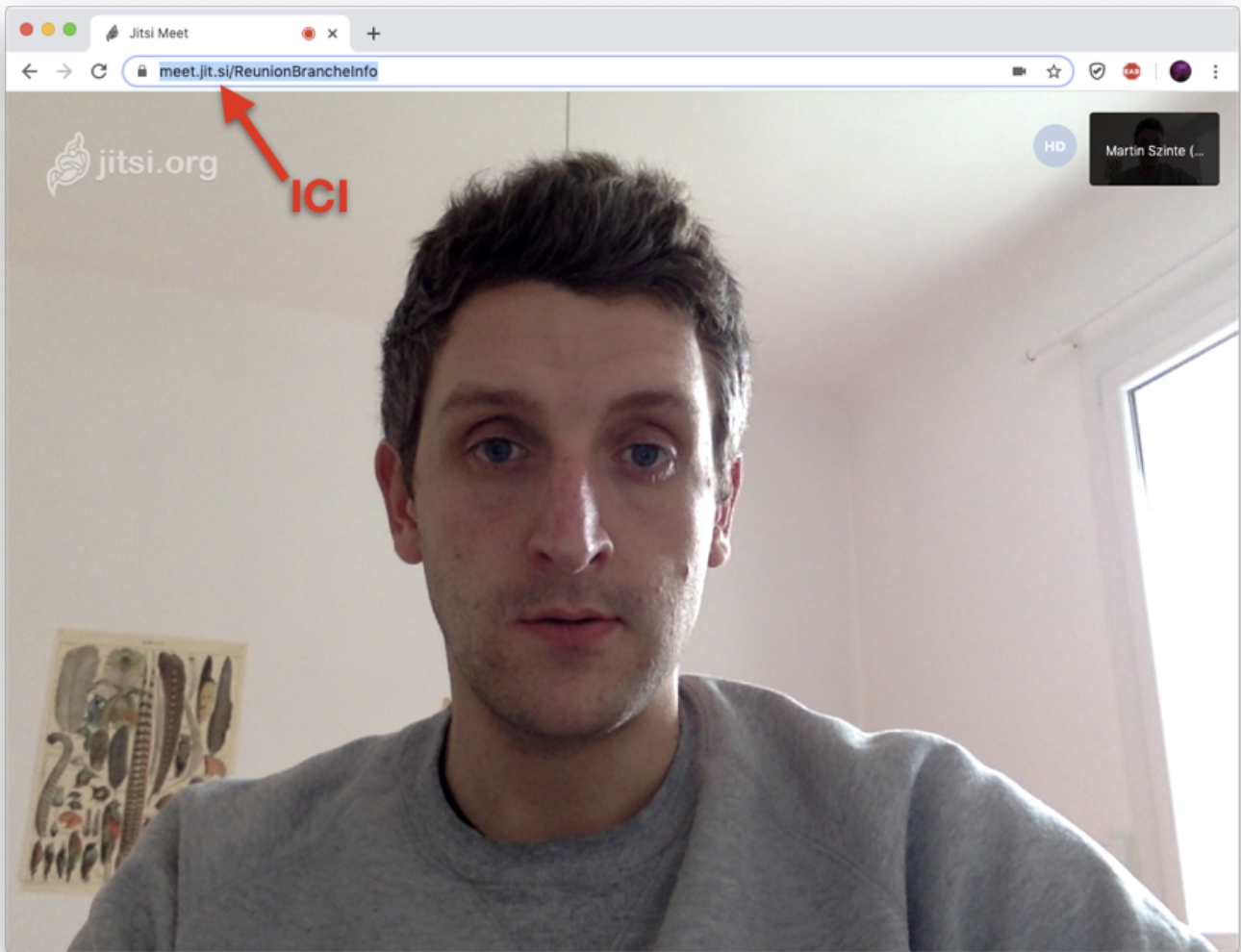
2. Taper le nom de votre réunion (sans espace, ni caractère spéciaux), par exemple: "TestCafoutch" puis cliquer sur "Créer".

PS: autoriser votre navigateur à accéder à votre webcam et microphone



3. Copier puis envoyer l'adresse de la visioconférence à vos interlocuteurs.

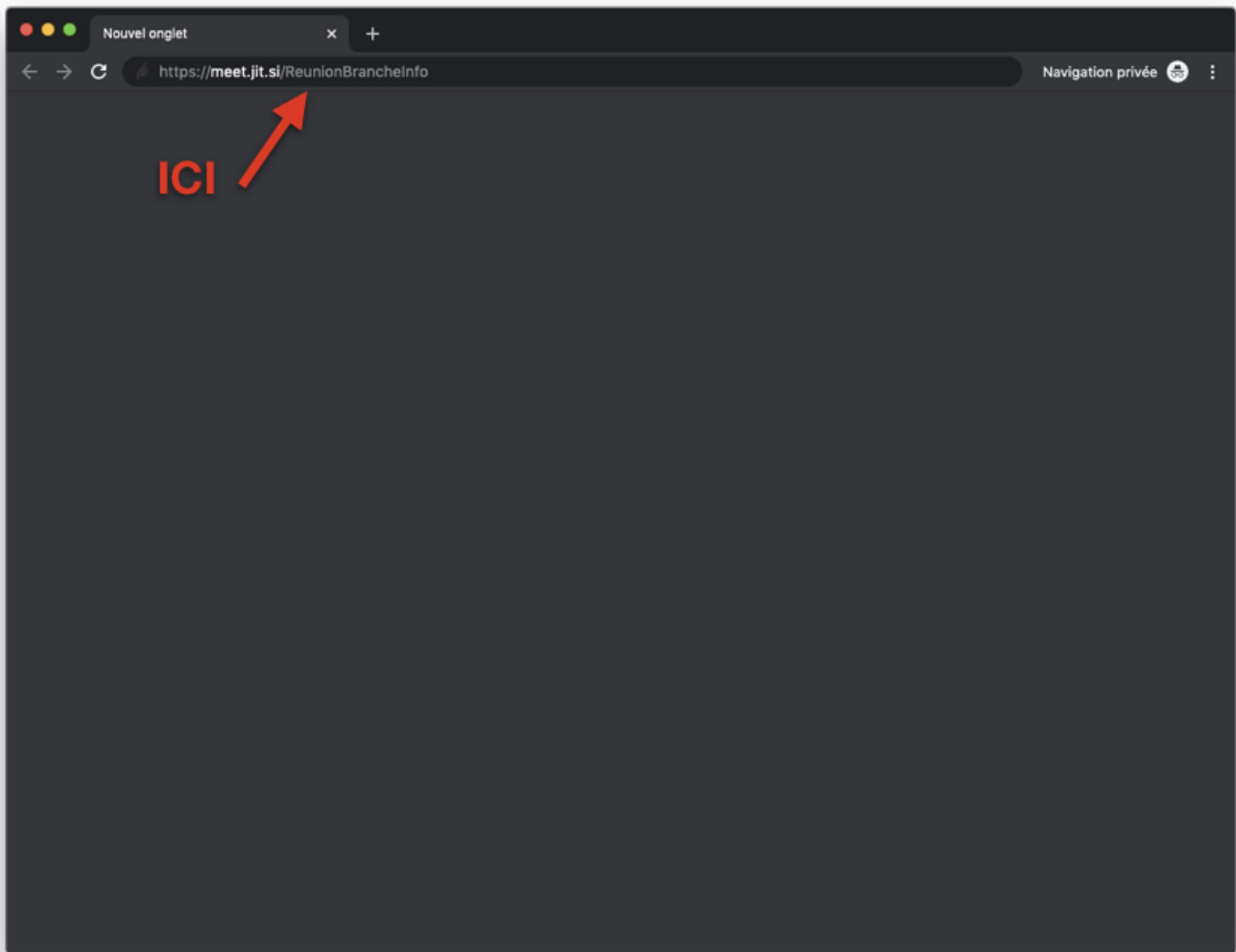
PS: pour copier l'adresse, sélectionner avec votre souris l'adresse dans le navigateur, cliquer sur le second bouton de la souris choisir « copier », puis coller le lien dans un mail ou dans Slack.



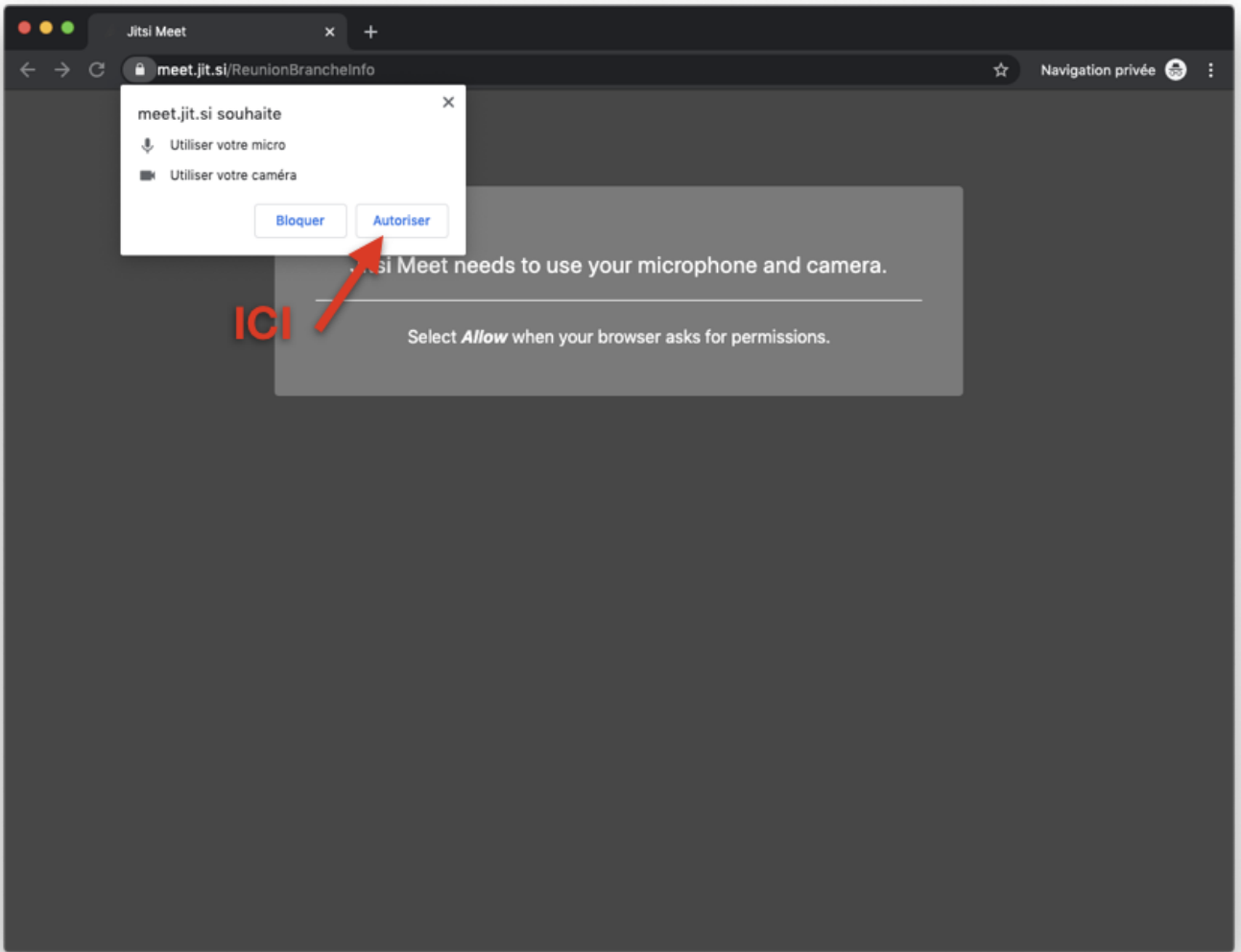
4. Avant de vous lancer lisez cette page: [Pour une utilisation optimale](#)

Comment rejoindre une vidéo-conférence avec un ordinateur ?

1. Sur un ordinateur équipé d'un microphone et d'une webcam, ouvrir un navigateur (idéalement Chrome ou Chromium), et copier le lien dans la barre d'adresse.

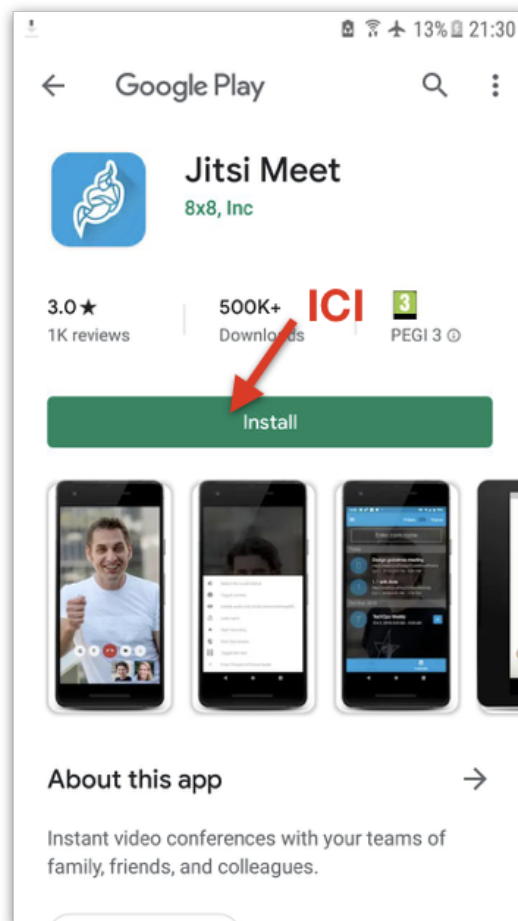
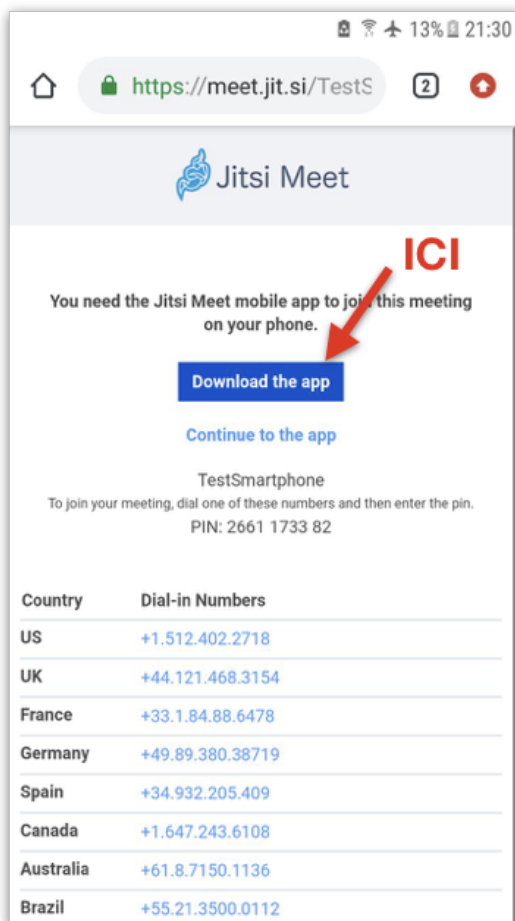


2. Autoriser votre navigateur à utiliser votre microphone et votre webcam.

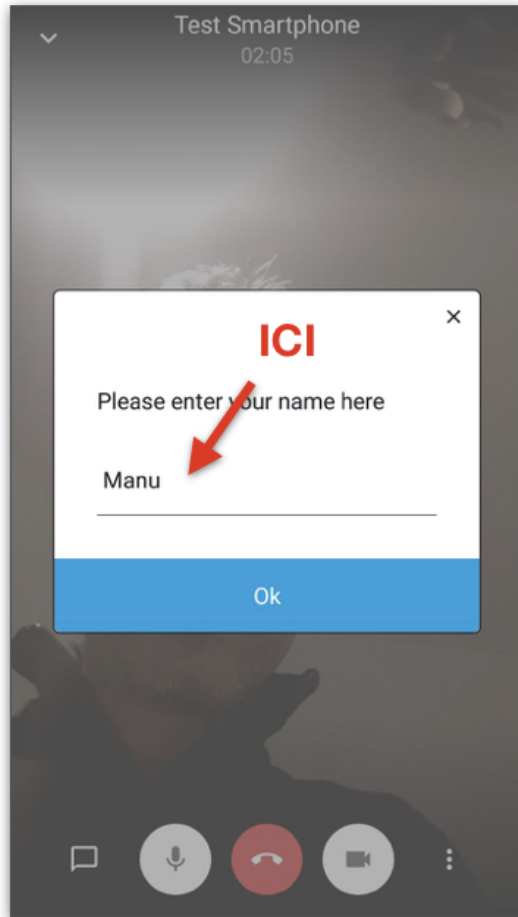
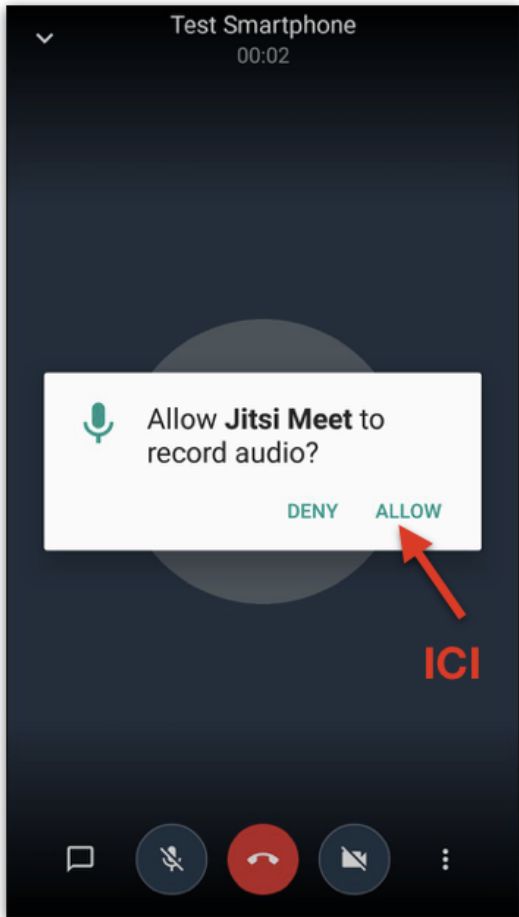


Comment rejoindre une vidéo-conférence avec un smartphone ?

1. Cliquer sur le lien de la vidéo-conférence que vous avez reçu par mail ou autre messagerie et installer l'application.



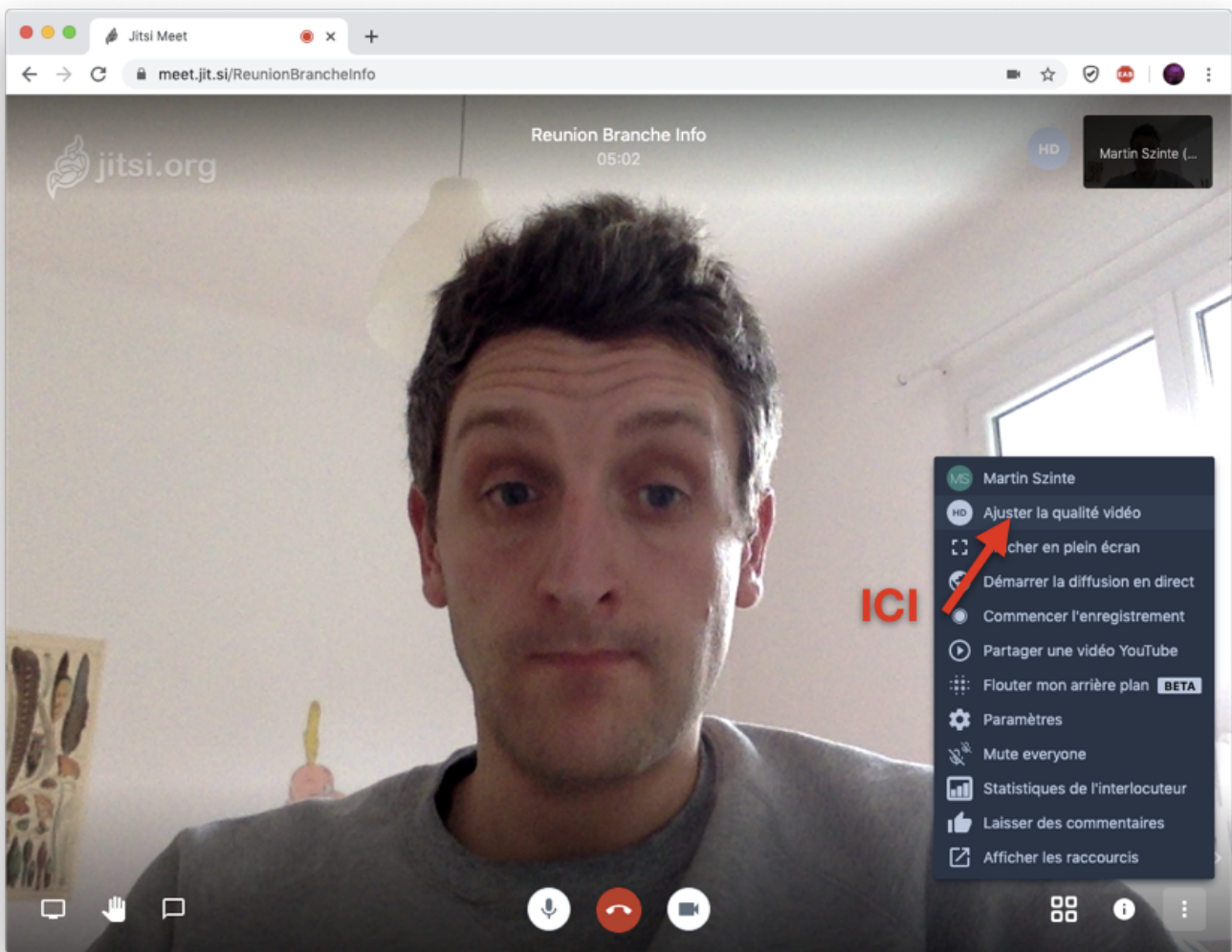
2. Autoriser l'application à utiliser le microphone et la vidéo, puis rentrer votre nom.



Pour une utilisation optimale

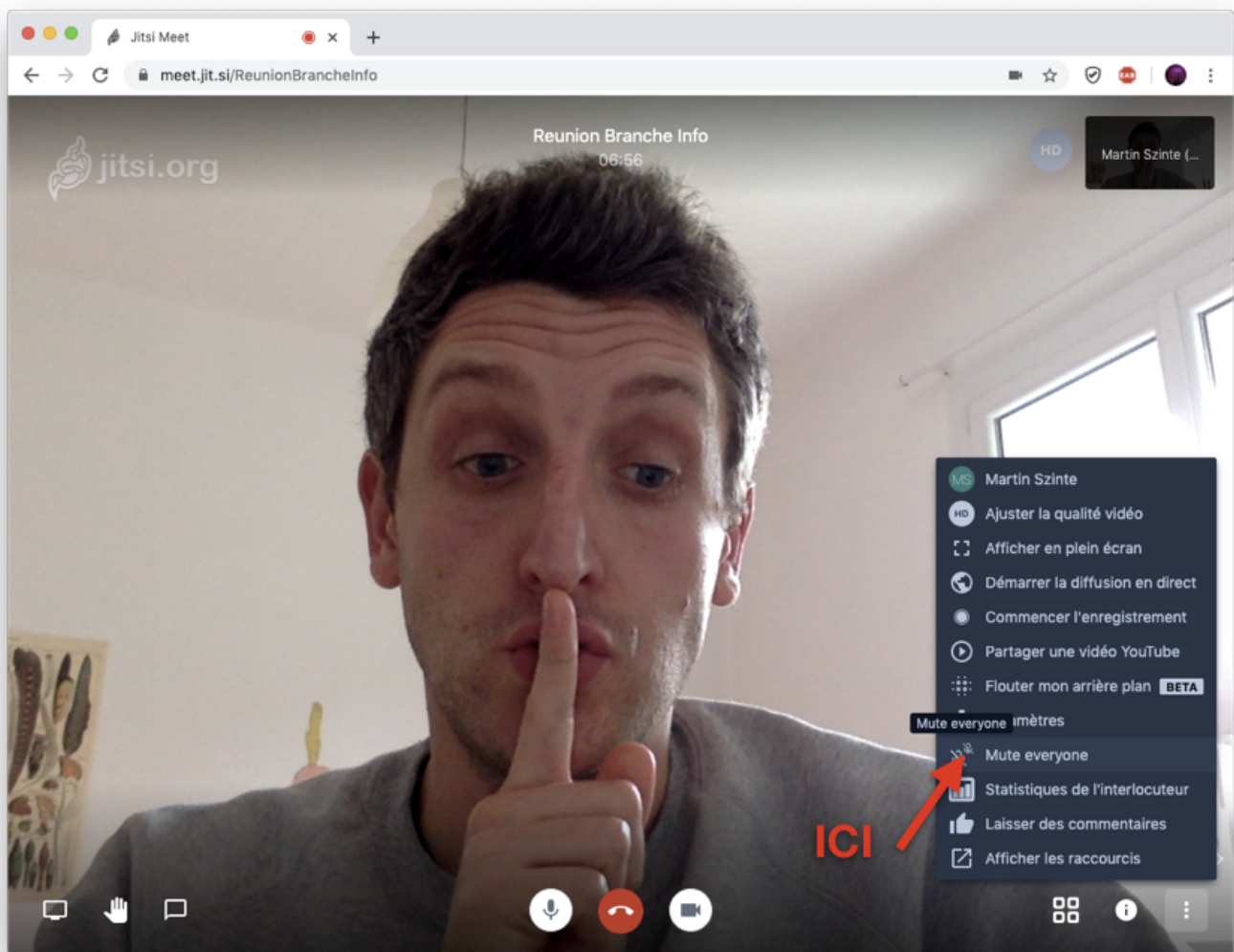
1. Ajuster la qualité vidéo vers "basse définition" ou "bande passante faible"

PS : En sélectionnant bande passante faible, la vidéo est désactivée.



2. Désactiver si besoin le microphone de vos interlocuteurs.trices et demander leur de le réactiver lorsqu'ils.elles souhaitent prendre la parole.

PS : dans les réglages (icône en bas à gauche) choisissez « Mute Everyone ». Les utilisateurs.trices doivent cliquer sur l'icône microphone pour que les autres les entendent de nouveau.



3. Utiliser l'outil "Lever/baisser la main" pour voter...

PS : Cliquer sur l'icône main (en bas à gauche) pour lever la main (image 1), ceci indique à vos interlocuteurs.trices que vous avez levé la main (image 2). Appuyer de nouveau pour baisser la main. Pratique pour s'exprimer sans prendre la parole, ce qui peut être utile dans une réunion

nombreuse. On peut également utiliser le "chat" et ces émoticônes (point suivant).

Image 1 :

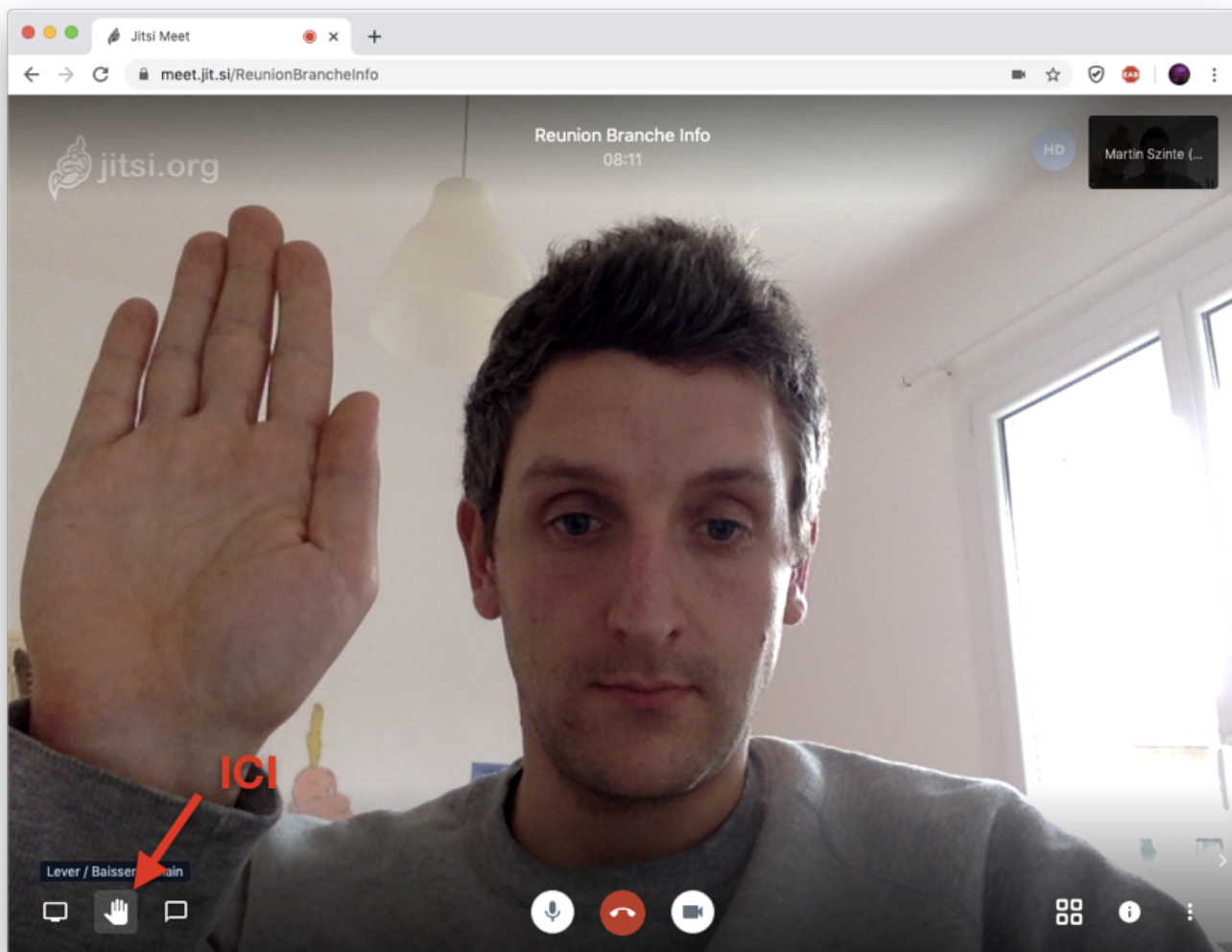
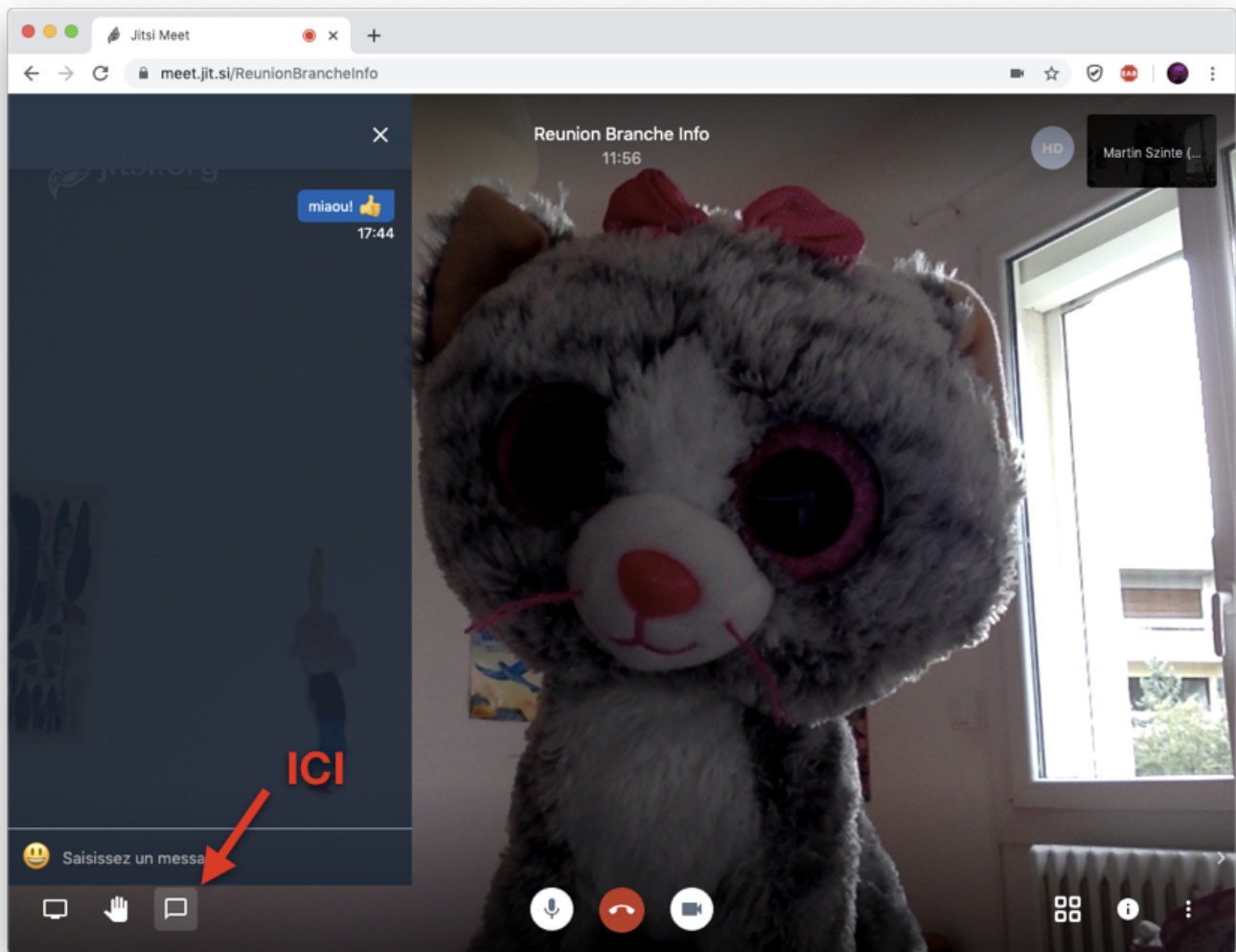


Image 2 :



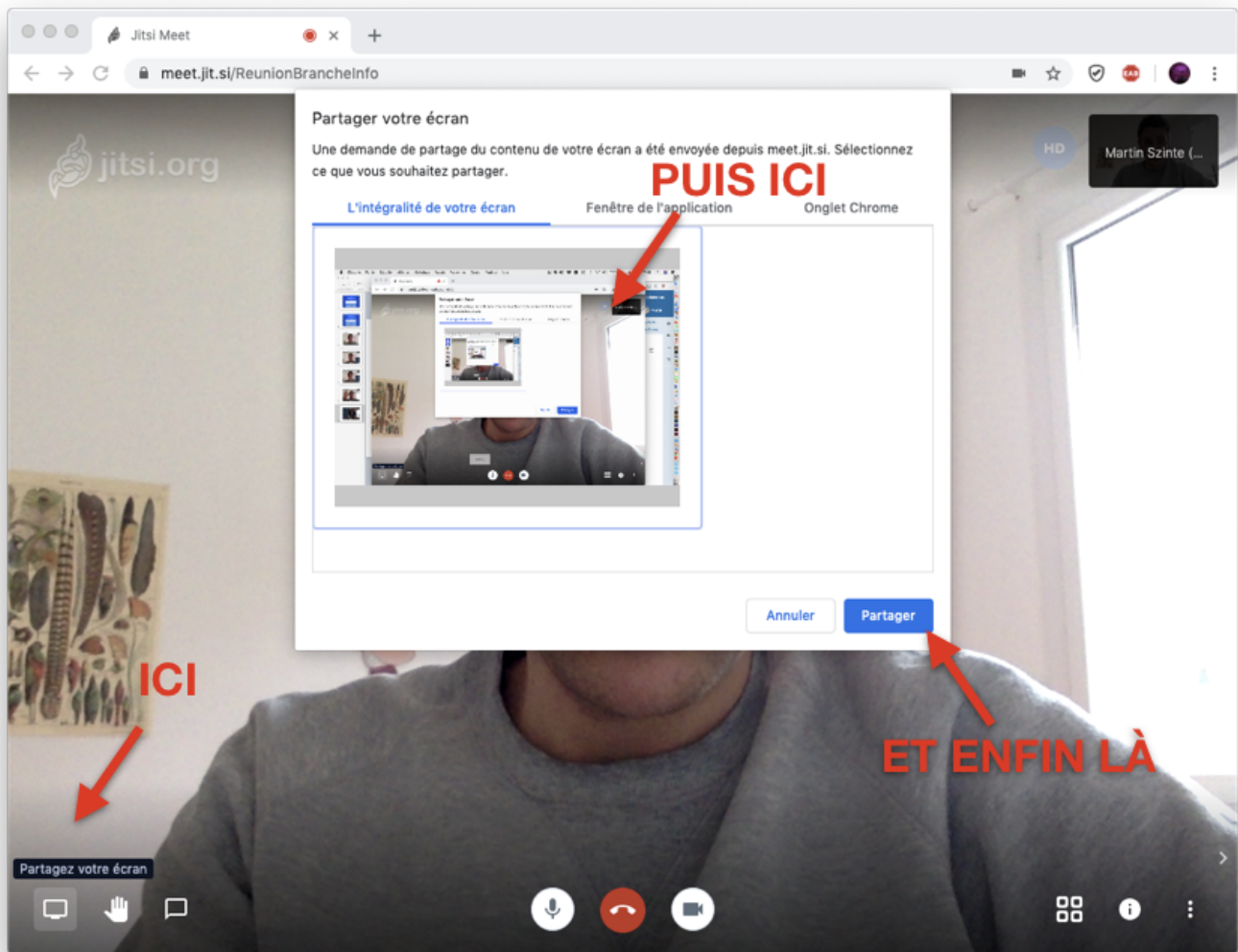
4. Utiliser le "chat" pour partager des informations écrites au groupe ou de manière privée à un interlocuteur.

PS : Pour activer le "chat" cliquer sur l'icône en forme de bulle de texte en bas à gauche. Il vous sera demandé votre nom lors de votre première utilisation.

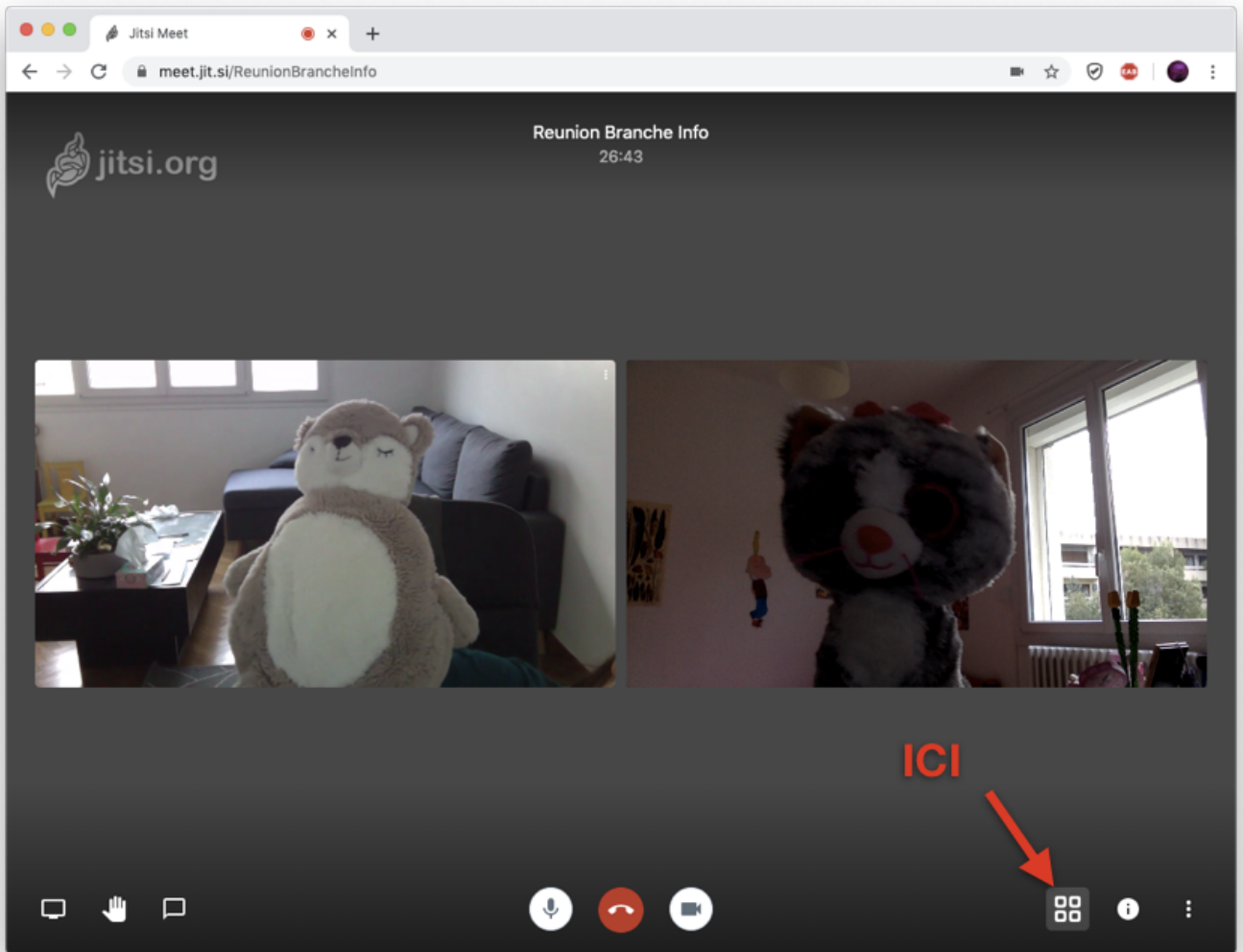


5. Utiliser le partage d'écran si vous souhaitez présenter des documents depuis votre écran (ex : diapositive d'une présentation)

PS : Cliquer sur l'icône de partage d'écran (en bas à gauche) et sélectionner l'intégralité de votre fenêtre.



6. Activer la vue mosaïque pour permettre à tous de se voir simultanément.



Que faire en cas de dysfonctionnement de jitsi ?

1. En cas de dysfonctionnement, il se peut que le serveur principal <https://meet.jit.si> soit encombrer, vous pouvez alors utiliser les serveurs de nos amis les **CHATONS** :

<https://visio.colibris-outilslibres.org/>

<https://meet.tedomum.net/>

<https://meet.artifaille.fr>

<https://meet.alolise.org>

<https://meet.roflcopter.fr/>

<https://jitsi.hadoly.fr/>

<https://meet.devloprog.org/>

<https://visio.paquerette.eu/>

<https://suricate.tv/>

<https://meet.drycat.fr/>

Oui utiliser les serveurs scaleway:

<https://ensemble.scaleway.com>

2. Il se peut que vous utilisez un navigateur non compatible ou non optimal.

Télécharger et installer [Chrome](#), [Chromium](#), ou [Firefox](#).